

UBND TỈNH LAI CHÂU
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 152/BC-VPUBND

Lai Châu, ngày 05 tháng 6 năm 2013

BÁO CÁO

**Về việc thực hiện Quy chế dân chủ theo Nghị định 71/1998/NĐ-CP
của Chính phủ 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm
6 tháng cuối năm 2013**

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan tổng hợp, tham mưu giúp việc và phục vụ hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh trong việc chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng trên địa bàn toàn tỉnh.

Cơ cấu tổ chức gồm : 06 Phòng và 01 Trung tâm.

- Phòng Kinh tế ngành - Tái định cư.
- Phòng Tổng hợp - Nội chính - Văn xã.
- Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính.
- Phòng Tiếp công dân.
- Phòng Hành chính - Tổ chức.
- Phòng Quản trị - Tài vụ
- Trung tâm Tin học và Công báo.

Tổng số cán bộ, công chức viên chức : 60

Trong đó:

- Nữ :21; Dân tộc thiểu số: 06; Đảng viên: 38
- Trình độ học vấn: THPT: 58, THCS: 02

- Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ : 02; Đại học: 37; Cao đẳng: 03; Trung cấp: 08; Công nhân kỹ thuật: 08; Đào tạo ngắn hạn và lao động phổ thông : 02.

- Trình độ lý luận: Cử nhân: 02; cao cấp: 10, trung cấp: 04, sơ cấp: 02

- Bồi dưỡng quản lý nhà nước: 36.

*** Thuận lợi**

Việc triển khai thực hiện Quy chế dân chủ theo Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ tại cơ quan Văn phòng luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của Ban chỉ đạo tỉnh, Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng trong việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan để đạt được hiệu quả cao.

Tập thể Cấp ủy, lãnh đạo Văn phòng, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan luôn đoàn kết, thống nhất, tư tưởng lập trường vững vàng, kiên định, yên tâm công tác, tin tưởng vào đường lối lãnh đạo của Đảng, chính quyền các cấp.

*** Khó khăn**

Cán bộ làm công tác nghiên cứu, tuyên truyền kiêm nhiệm và thường xuyên đi công tác do vậy cũng ảnh hưởng một phần đến chất lượng công tác triển khai, tổ chức thực hiện.

Do đặc thù làm nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho các đồng chí Lãnh đạo UBND tỉnh thường xuyên phải đi công tác nên trong công tác tăng cường Quy chế dân chủ tại cơ quan vẫn còn hạn chế.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2013

1. Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị

Đảng ủy, lãnh đạo cơ quan Văn phòng thường xuyên chú trọng đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản về Quy chế dân chủ của Trung ương, của tỉnh, như : Chỉ thị số 30- CT/TW ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ về ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 28/3/2002 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Thông tri số 11-

TT/TU ngày 10/9/2002 của Tỉnh uỷ Lai Châu về lãnh đạo tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Thông tri số 02-TT/TU ngày 28/7/2004 của Tỉnh uỷ về việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ; Thông báo số 159-TB/TW ngày 15/11/2004 về kết luận của Ban Bí thư về kết quả 06 năm thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TW của Bộ Chính trị khoá VIII về tiếp tục chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan. Qua đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện Quy chế Dân chủ, trên cơ sở đó cùng tham gia xây dựng Quy chế dân chủ của cơ quan và thực hiện có hiệu quả. Đồng thời gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan coi đây là việc làm thường xuyên, đảm bảo phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ có đủ năng lực, phẩm chất, làm việc có hiệu quả đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước, ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

Bên cạnh đó việc quán triệt, thực hiện Quy chế dân chủ được lồng ghép với việc tuyên truyền, triển khai, quán triệt Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, với việc phổ biến các văn bản pháp luật như: Luật Công chức, Luật Viên chức, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật Lao động 2013... và triển khai nhiều văn bản quy phạm pháp luật; gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ quan với các cuộc vận động, các phong trào do các Sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phát động, đặc biệt là gắn với việc triển khai thực hiện cuộc vận động *"Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"*, Nghị quyết Trung ương 4 (Khoá XI) *"Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay"*.

Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan đánh giá việc thực hiện chương trình công tác trong năm và thảo luận bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác cho năm tiếp theo; tiếp thu ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức vào sửa đổi các Quy chế, nội quy của cơ quan như: Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc ... cho phù hợp với tình hình thực tế và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức; bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; khen

thường kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích tốt trong công tác góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

2. Công tác kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo, Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể

Trong thời gian qua có sự biến động về nhân sự Ban Chỉ đạo, song cấp uỷ Đảng cơ sở đã kịp thời kiện toàn Ban Chỉ đạo để đảm bảo việc chỉ đạo, thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan đạt hiệu quả.

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của Văn phòng đã chủ động xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ. Trong triển khai công tác đã phân công nhiệm vụ cho từng đồng chí trong Ban Chỉ đạo, phối hợp cùng với Ban Thanh tra nhân dân và các thành viên trong các Hội đồng xét tuyển dụng, nâng lương, khen thưởng của cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tính công khai, minh bạch, dân chủ.

Trên cơ sở cụ thể hoá các nội dung thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, Ban Chỉ đạo đã xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan bám sát kế hoạch, hướng dẫn của tỉnh; tổ chức các buổi sinh hoạt chính trị qua đó tuyên truyền phổ biến các nội dung thực hiện Quy chế dân chủ trong cán bộ, công chức, viên chức.

3. Việc thực hiện dân chủ trong nội bộ cơ quan

3.1. Việc thực hiện trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan

Đảng uỷ, lãnh đạo Văn phòng luôn quan tâm đến việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ, đã gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với Luật Công chức, Luật Viên chức, Luật phòng chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cải cách hành chính, công khai dân chủ trong thực hiện các chủ trương của đơn vị. Tập thể lãnh đạo Văn phòng luôn lấy ý kiến của các Phòng, Trung tâm, các tổ chức đoàn thể làm cơ sở để xây dựng kế hoạch, chương trình công tác hàng tuần, tháng, quý, năm của Văn phòng.

Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức để đánh giá kết quả sau một năm thực hiện nhiệm vụ, đề ra phương hướng, nhiệm vụ của năm mới. Qua Hội nghị kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, những ý kiến đóng góp, kiến nghị của cán bộ công chức, viên chức tập trung vào các vấn đề liên quan đến

quyền lợi, chế độ chính sách của cán bộ, công chức, viên chức; thông qua các đoàn thể, Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra giám sát hoạt động của Văn phòng, kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát đều được lãnh đạo Văn phòng lắng nghe, rút kinh nghiệm và có những giải pháp thực hiện ngày càng tốt hơn. Hàng tháng, quý tổ chức giao ban định kỳ (*hoặc đột xuất khi có công việc cần giải quyết*), tại các cuộc họp giao ban, trực tiếp lãnh đạo Văn phòng đánh giá chung công việc trong thời gian vừa qua, lắng nghe các đồng chí phụ trách Phòng, Trung tâm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, tiến độ giải quyết công việc, đánh giá kết quả đã đạt được, nêu những khó khăn tồn tại, vướng mắc và định hướng những công việc chủ yếu phải giải quyết trong thời gian tới, việc giao ban định kỳ nhằm đảm bảo duy trì tiến độ công việc, đồng thời phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức khắc phục những yếu kém trong việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch, chế độ chính sách, Nội quy, Quy chế của cơ quan.

Trên cơ sở các Quy chế làm việc của cơ quan đã quy định rõ các mối quan hệ, lề lối làm việc của từng cá nhân, đơn vị làm cơ sở thiết lập mối quan hệ giữa lãnh đạo Văn phòng với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, lãnh đạo các Phòng, Trung tâm trực thuộc; quy định mối quan hệ giữa lãnh đạo Văn phòng, các chuyên viên với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; mối quan hệ giữa các Phòng, Trung tâm với nhau, tạo mối quan hệ công tác và quan hệ đồng nghiệp dân chủ, đoàn kết, môi trường làm việc thoải mái, có nguyên tắc từ đó chất lượng, hiệu quả công việc ngày càng được nâng lên.

Lãnh đạo cơ quan luôn quan tâm, chăm lo đảm bảo các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan cụ thể: Xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương sớm cho cán bộ, công chức, viên chức; Bố trí cán bộ, công chức, viên chức được nghỉ các ngày theo quy định của Luật Lao động như: nghỉ phép, nghỉ thai sản, ốm đau, nghỉ lễ, tết.... Lương và các khoản phụ cấp hàng tháng của cán bộ, công chức được trả định kỳ vào ngày 08 đến ngày 10 hàng tháng, không nợ lương hoặc trả chậm lương.

3.2. Đối với những việc cán bộ, công chức, viên chức phải được biết, tham gia ý kiến, giám sát và kiểm tra

Những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ chính trị của cơ quan đã được phổ biến kịp thời tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

Cơ quan định kỳ xây dựng nội dung Chương trình, Kế hoạch công tác tháng, quý, 6 tháng, hàng năm và được triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

Trong Hội nghị sơ kết đã công khai dự toán ngân sách, tình hình thu chi tài chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tính minh bạch. Các khoản chi được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn định mức, không lãng phí, không sử dụng công quỹ sai mục đích, sai quy định, tiết kiệm việc mua sắm văn phòng phẩm, đặt sách báo, tạp chíViệc công khai các khoản đóng góp được thực hiện dân chủ, Cấp ủy chỉ đạo Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở triển khai đến toàn thể đoàn viên công đoàn, lao động mức đóng góp từng loại quỹ và giao cho Tổ trưởng Tổ Công đoàn có trách nhiệm thu và báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn.

Về công tác tổ chức cán bộ, các vấn đề như: Quy hoạch cán bộ, điều động, bổ nhiệm, tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, xét nâng lương định kỳ, nâng lương trước thời hạn... đều được bàn bạc, thảo luận và thông qua trước tập thể, đảm bảo dân chủ và đồng thuận cao trong tập thể. Cụ thể trong 6 tháng đầu năm cơ quan đã hoàn tất thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền điều động 02 đ/c, luân chuyển 01 đồng chí, bổ nhiệm 02 đồng chí (01 Quyền Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng), xây dựng bổ sung quy hoạch lãnh đạo quản lý, quy hoạch đào tạo phù hợp, đúng quy định.

Để cơ quan hoạt động có hiệu quả, ngày càng phù hợp với tình hình thực tế, với nhiệm vụ chính trị, tại các Hội nghị sơ kết, tổng kết Văn phòng tổ chức lấy ý kiến tham gia của cán bộ, công chức, viên chức vào việc xây dựng các nội quy, quy chế của cơ quan, qua đó đã phát huy vai trò làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, tạo được môi trường làm việc thân thiện, dân chủ, phát huy tính chủ động, sáng tạo, gắn trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức với thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

3.3. Việc thực hiện trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức

Cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đã thực hiện đúng nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức và không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của Luật công chức, Luật Viên chức. Thực hiện nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức luôn gương mẫu, liêm khiết chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư.

Đặc biệt tại các cuộc họp của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức đều được trình bày ý kiến, tâm tư nguyện vọng hoặc đề xuất ý kiến của mình trước lãnh đạo Văn phòng, tập thể cơ quan. Vì thế mọi công việc trong cơ quan cán bộ, công chức, viên chức đều được biết, được bàn, được tham gia ý kiến, được giám sát kiểm tra qua đó nâng cao nhận thức về quyền, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; nghiêm túc tự kiểm điểm, thẳng thắn phê bình, đấu tranh nhằm xây dựng cơ quan ngày càng trong sạch, vững mạnh, kể cả góp ý kiến, phê bình Thủ trưởng cơ quan và tập thể lãnh đạo Văn phòng; khi được yêu cầu, cán bộ, công chức, viên chức đã có trách nhiệm đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, các Đề án của cơ quan.

4. Việc thực hiện Quy dân chủ đối với công dân, cơ quan, tổ chức

Thủ trưởng cơ quan chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết công việc với các công dân, cơ quan, tổ chức, nâng cao tinh thần trách nhiệm, không sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc, không tiếp nhận và giải quyết công việc tại nhà riêng. Công việc của công dân, cơ quan, tổ chức được cán bộ, công chức nghiên cứu xử lý và giải quyết một cách nhanh nhất, thuận tiện nhất và theo đúng quy định.

Cơ quan Văn phòng đã bố trí Trụ sở tiếp công dân, phân công 01 đ/c Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác tiếp công dân; xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ và thường xuyên. Thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định của Nhà nước, đảm bảo bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Những kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức được nghiên cứu và xử lý kịp thời. Cụ thể trong 6 tháng đầu năm đã tiếp 16 lượt công dân với 39 người (*tăng 8 người so với cùng kỳ năm trước*); phối kết hợp tốt với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tiếp nhận và xử lý đơn thư, đã tiếp nhận và xử lý 60 đơn (Tố cáo: 01; kiến

ngiht, phản ánh: 43; hướng dẫn gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 05 trường hợp; trả đơn vì không đủ điều kiện thụ lý giải quyết: 02; lưu hồ sơ: 07; đơn do cơ quan Trung ương chuyển đến: 02) Nội dung chủ yếu là tố cáo hành vi vi phạm của một số cán bộ, công chức; kiến nghị phản ánh việc bồi thường, hỗ trợ khi Nhà nước tiến hành thu hồi đất; xem xét lại việc đo đạc diện tích đất và đơn giá bồi thường; hỗ trợ nhân dân có cơ sở sản xuất; phản ánh việc các Công ty mở đường làm ảnh hưởng đến đất ruộng của nhân dân....Qua theo dõi có 03 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh (02 đơn đã điều tra xác minh và có báo cáo kết quả, 01 đơn đang trong quá trình xử lý), các đơn còn lại được nghiên cứu, xem xét chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết và báo tin cho công dân theo đúng quy định của pháp luật. Về cơ bản không để xảy ra các vụ khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

5. Việc thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc đối với cơ quan cấp trên, cấp dưới và đơn vị khác

Triển khai, thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh trong nhiệm vụ chuyên môn, kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị lên cơ quan cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên; tham gia ý kiến vào dự thảo như dự thảo sửa đổi Hiến pháp 1992, các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên gửi đến.

Thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các Sở, ban ngành, đoàn thể đảm bảo sự phối kết hợp trong giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Trong các cuộc họp hàng tháng, quý hoặc đột xuất khi có công việc cần giải quyết Lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ đến các Phòng, Trung tâm, Trường các Phòng, Trung tâm triển khai nhiệm vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thường xuyên báo cáo cho lãnh đạo Văn phòng biết để lãnh đạo nắm được việc triển khai, tiến độ thực hiện cũng như những khó khăn, vướng mắc để kịp thời xử lý đưa ra biện pháp, hướng giải quyết. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra quá trình tổ chức thực hiện của các Phòng, Trung tâm để đảm bảo kế hoạch đề ra.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG, MỘT SỐ KINH NGHIỆM

1. Ưu điểm

Nhìn chung 06 tháng đầu năm 2013, việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan đã thật sự phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, những nội dung cán bộ, công chức, viên chức được biết, được tham gia ý kiến, được giám sát, kiểm tra đã được thực hiện toàn diện và đầy đủ, qua đó tác phong, lễ lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục có nhiều chuyển biến, kỷ cương, kỷ luật được tăng cường, nội bộ cơ quan đoàn kết, đồng thuận, thống nhất cao trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Các ứng xử trong cơ quan đều dựa trên cơ sở các Quy chế đã được ban hành do đó không để xảy ra mất công bằng hoặc thiên vị, mất đoàn kết, tạo được khí thế thi đua, phấn khởi làm việc trong mỗi cán bộ, công chức, viên chức. Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc những vụ việc mất đoàn kết do thiếu công bằng trong thực hiện các chế độ chính sách.

2. Hạn chế

Việc triển khai, tuyên truyền, quán triệt các văn bản về Quy chế dân chủ của Trung ương, của tỉnh đôi khi chưa được thường xuyên, kịp thời, thời gian chưa đảm bảo so với kế hoạch đề ra. Hình thức tuyên truyền chậm đổi mới.

Chưa tổ chức được các buổi sơ kết, tổng kết việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở riêng mà đa phần lồng ghép với Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác chuyên môn của cơ quan.

3. Nguyên nhân hạn chế

Công tác nghiên cứu của Ban Chỉ đạo nhìn chung chưa thực sự đi vào chiều sâu, chưa liên tục.

Do đặc thù công tác của Văn phòng UBND tỉnh cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên đi công tác nên đã ảnh hưởng không ít đến việc tổ chức, triển khai, thực hiện.

Một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa nhận thức đầy đủ về ý nghĩa, tầm quan trọng của Quy chế dân chủ, chưa thực sự quan tâm đóng góp ý kiến để xây dựng và hoàn thiện các Quy chế, quy định của cơ quan.

4. Bài học kinh nghiệm

Cần có sự chỉ đạo, lãnh đạo thường xuyên của Cấp uỷ Đảng, lãnh đạo Văn phòng; các thành viên trong Ban Chỉ đạo cần có sự phân công, phân nhiệm cụ thể và xác định trách nhiệm trong việc theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc thực hiện.

Quan tâm, chú trọng đến công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung của Quy chế dân chủ, làm cho cán bộ, công chức, viên chức hiểu biết về quyền và nghĩa vụ của mình để tự giác tham gia và nâng cao năng lực làm chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với nhiệm vụ chính trị và công tác cải cách thủ tục hành chính, với công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể vững mạnh.

IV. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Hàng năm tổ chức các lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ trong công tác thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan.

Tổ chức tham quan, học hỏi trao đổi kinh nghiệm đối với các mô hình điển hình trong tỉnh.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2013

Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt Nghị định 71/1998/NĐ-CP ngày 08/8/1998 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ; Quyết định số 238/QĐ-CVP ngày 07/02/2004 của Chánh Văn phòng HĐND - UBND tỉnh Quy định thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan Văn phòng, gắn kết mọi hoạt động của cơ quan với việc thực hiện Quy chế dân chủ.

Củng cố và đẩy mạnh hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan. Tăng cường hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân để giám sát đối với các hoạt động của đơn vị trong việc thực hiện Quy chế dân chủ.

Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ quan với cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 BCH Trung ương Đảng (khoá XI) về “*Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay*”.

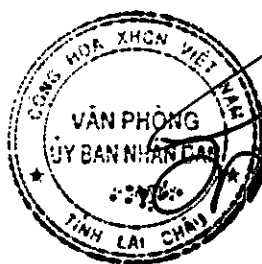
Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn thực hiện Quy chế dân chủ do cấp có thẩm quyền tổ chức để nâng cao khả năng tổ chức thực hiện.

Trên đây là nội dung báo cáo tổng kết việc thực hiện Quy chế Dân chủ 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2013 của Văn phòng UBND tỉnh báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các đ/c lãnh đạo VPUBND;
- Trưởng các Phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, HC.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Anh Nguyên